

Wykaz Usług Serwisu dla Pracodawców

Załącznik nr 2. Do Regulaminu korzystania z Serwisu dla Pracodawców
Obowiązuje od 01.09.2022 do odwołania

Szczegółowe warunki korzystania z Serwisu znajdują się w Regulaminie dla Pracodawców. Ceny poszczególnych usług znajdują się w załączniku nr. 3 do Regulaminu dla Pracodawców - Cennik usług dla Pracodawców.

1. Profil Pracodawcy i Konto Pracodawcy

1.1 Konto pracodawcy

Utworzenie konta Pracodawcy w Serwisie jest płatne, gdyż wymaga dodania Oferty pracy. Ceny ogłoszeń (Ofert pracy) znajdują się w Cenniku usług dla Pracodawców. Konto pracodawcy służy do korzystania z wszystkich usług dla Pracodawców.

1.2 Profil pracodawcy

Profil firmowy służy do przechowywania i wyświetlania w Serwisie informacji o Pracodawcy, takich jak:

- a. Nazwa firmy
- b. Adres siedziby
- c. Numer rejestrowy firmy / VAT UE
- d. Logotyp firmy

2. Oferty pracy

2.1. Dodawanie i zarządzanie ofertami pracy

Z poziomu Konta Pracodawcy Klient może:

- a. Dodawać oferty pracy (Usługa płatna)
- b. Zarządzać ofertami pracy, tj. edytować, dodawać podobne, usuwać oraz dodawać do Projektów rekrutacyjnych

Pracodawca może korzystać z filtrowania i sortowania Ofert pracy w celu wyświetlenia pożądaných rekordów.

2.2. Rodzaje ofert pracy

Każda oferta pracy, niezależnie od rodzaju:

- Jest aktywna w serwisie przez 30 dni
- Może zostać opublikowana na 9 wersjach językowych (Automatyczne tłumaczenie z języka źródłowego jest bezpłatne)
- Może zawierać link do materiału Wideo

Poszczególne rodzaje ofert różnią się ilością odświeżeń oraz dodatkowymi wyróżnieniami na liście Ofert pracy:

- a. **Standard** - w cenie 2 odświeżenia oraz wyróżnienie na górze listy przez 14 dni
- b. **Komfort** - w cenie 3 odświeżenia, wyróżnienie na górze listy przez 14 dni oraz logo firmowe wyświetlane przez 30 dni

c. **Premium** - w cenie 4 odświeżenia, wyróżnienie na górze listy przez 30 dni, logo firmowe wyświetlane przez 30 dni, ramka wyróżniająca ofertę przez 30 dni oraz możliwość zamieszczenia własnego formularza aplikacyjnego

2.3 Odświeżanie ofert pracy

Odświeżenie Oferty pracy polega na zaktualizowaniu daty publikacji Oferty pracy, co skutkuje pojawieniem się Oferty pracy wyżej na liście ofert.

2.3 Archiwum ofert pracy

Oferta pracy po upływie 30 dni trafia do Archiwum. Archiwum Ofert pracy jest dostępne dla użytkowników. Na archiwalne Oferty pracy, użytkownicy nie mogą aplikować.

2.4 Pakiety ogłoszeń

Pracodawca ma możliwość zakupu Pakietów ogłoszeń z wybranym rodzajem Oferty pracy. Szczegółowe ceny Pakietów dostępne są w *Cenniku usług dla Pracodawców*.

3. Aplikacje

Aplikacje są to dane Kandydatów dobrowolnie udostępnione Pracodawcy poprzez formularz aplikacyjny pod konkretną Ofertą pracy. Informacje dotyczące przetwarzania danych Kandydatów przez Pracodawców dostępne są w *Regulaminie dla Pracodawców*.

3.1 Zarządzanie aplikacjami

Pracodawca, z poziomu Panelu Pracodawcy, ma możliwość zarządzania otrzymanymi aplikacjami, tj:

- pobierania dokumentów
- dodawania notatek
- zatwierdzania
- usuwania
- odrzucania

Pracodawca może korzystać z filtrowania i sortowania aplikacji w celu wyświetlenia pożądaných rekordów.

4. Kandydaci z bazy (Proponowani kandydaci)

Kandydaci z bazy to profile użytkowników podpowiadane Pracodawcy na podstawie dodanych przez niego Ofert pracy. Kandydaci z bazy nie są tymi samymi użytkownikami co Aplikacje.

4.1 Wykupywanie kandydatów

Pracodawca może wykupić dostęp do danych kontaktowych Kandydata z bazy (dostęp do adresu e-mail, numeru telefonu oraz ewentualnych załączonych plików). Dane Kandydata takie jak:

- imię i nazwisko
- stanowisko
- lata doświadczenia
- dyspozycyjność
- data urodzenia
- znajomość j. obcych
- posiadane prawo jazdy

Są dostępne do wglądu przed wykupieniem Kandydata.

4.2 Zarządzanie kandydatami

Pracodawca, z poziomu Panelu Pracodawcy, ma możliwość zarządzania wykupionymi kandydatami, tj:

- pobierania dokumentów
- dodawania notatek
- zatwierdzania
- usuwania
- odrzucania

Pracodawca może korzystać z filtrowania i sortowania kandydatów w celu wyświetlenia pożądanych rekordów.

5. Dashboard +

Dashboard + jest to rozszerzony Panel Pracodawcy służący do pełnego zarządzania procesem rekrutacji. W ramach tej usługi Pracodawca uzyskuje dodatkowe opcje zarządzania Aplikacjami i Kandydatami z bazy, tj. wysyłka SMS'ów, umawianie spotkań rekrutacyjnych online, dodawanie do Projektów rekrutacyjnych, udostępnianie profilu kandydata innym użytkownikom; dodatkowe opcje zarządzania Ofertami pracy, tj. przypisywanie Ofert pracy do Projektów rekrutacyjnych. Dodatkowo, Pracodawca w ramach usługi Dashboard + może zapraszać dodatkowych użytkowników do współpracy.

5.1 Plany subskrypcji Dashboard +

- plan Basic** obejmuje 1 użytkownika, limit SMS'ów do 100 w miesiącu, możliwość prowadzenia do 5 Projektów rekrutacyjnych w miesiącu.
- plan Optimum** obejmuje do 5 użytkowników, limit SMS'ów do 500 w miesiącu, możliwość prowadzenia do 10 Projektów rekrutacyjnych w miesiącu.
- plan Pro** obejmuje do 10 użytkowników, limit SMS'ów do 1000 w miesiącu, możliwość prowadzenia do 20 Projektów rekrutacyjnych w miesiącu.

Usługa Dashboard + dostępna jest w modelu subskrypcyjnym. Ceny poszczególnych planów dostępne są w *Cenniku usług dla Pracodawców*.

6. Oferta Tygodnia

Oferta Tygodnia jest dodatkową opcją wyróżniania Oferty pracy. Polega na wygenerowaniu animacji na podstawie danych z Oferty pracy. Animacja wyświetla się na stronie głównej Serwisu przez 7 dni.

7. Wirtualny portfel

Usługa wirtualnego portfela polega na gromadzeniu środków Pracodawcy w wybranej walucie (PLN lub EUR), za pomocą których Pracodawca może płacić za Usługi w Serwisie:

- dodawanie Ofert pracy
- wykupywanie Kandydatów z bazy
- dodatkowe odświeżenia Ofert pracy
- Oferta Tygodnia
- wykupywanie Pakietów ogłoszeń